



## Forretningsorden for forældrebestyrelsen i børnehuset Sydstjernen

### § 1 Procedure for indkaldelse til bestyrelsesmøder

Det er formanden, der indkalder til bestyrelsesmøder. Der indkaldes til møder med 14 dages varsel.

### § 2 Dagsorden

Formanden udarbejder dagsordenen sammen med Sydstjernens leder. Lederen sikrer, at alle bestyrelsesmedlemmer modtager dagsordenen med eventuelle bilag i henhold til ovenstående varsel.

Alle bestyrelsens medlemmer kan ønske at få optaget punkter på dagsordenen. Det er Sydstjernens leder og formanden, der prioriterer dagsordenen til hvert møde.

Afbud til møder meddeles til formanden eller Sydstjernens leder, så vidt muligt dagen før mødet afholdes, og generelt i så god tid som muligt.

### § 3 Antal møder

Der afholdes i alt 5 møder om året. Møderne planlægges for ½ eller 1 år ad gangen.

Bestyrelsen afgør, om mødedagene ruller eller er fastsat til en bestemt uge dag. Antallet af møder skal være indenfor de af Kommunalbestyrelsen fastsatte regler.

Formanden leder møderne i samarbejde med Sydstjernens leder.

### § 4 Beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er fremmødt.

### § 5 Afstemning

Der kan kun stemmes ved fysisk fremmøde. Der kan altså *ikke* stemmes ved fuldmagt. Der kan stemmes såvel skriftligt som ved håndsoprækning. Bestyrelsen skal afklare de konkrete spilleregler herfor i forbindelse med konstitueringen.

### § 6 Suppleanter

Suppleanter er de – forældre eller medarbejdere – der ved valghandlingerne fik flest stemmer *uden* at opnå valg til bestyrelsen. Suppleanterne indtræder, når et valgt medlem udtræder. Suppleanter kan indkaldes fra den dato, hvor udtrædelsen er offentligt kendt. Suppleanter *kan* indkaldes til møder, *hvis* valgte medlemmer har forfald og det skønnes hensigtsmæssigt i forhold til dagsordenen. Formand og Sydstjernens leder afgør i fællesskab, hvornår dette skønnes hensigtsmæssigt.

### § 7 Referater

Der skrives beslutningsreferat af alle bestyrelsesmøder. Beslutningsreferatet underskrives af alle fremmødte medlemmer. Det er



Sydstjernens leder, der skriver referatet. Referatet skal gøres offentligt tilgængeligt for alle institutionens forældre.

#### § 8 Bestyrelsesmødernes form

Bestyrelsesmøderne er som udgangspunkt lukkede. Bestyrelsen kan invitere relevante deltagere efter behov.

#### § 9 Tavshedspligt

Forældrebestyrelsens beskæftiger sig principielt ikke med enkeltsager vedr. børn, forældre eller medarbejdere. Bestyrelsens forældre kan dog få en viden gennem deres arbejde, som angår enkeltpersoners vilkår. Derfor er bestyrelsens forældrevalgte medlemmer omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om **tavshedspligt** i denne sammenhæng. Hvis der uberettiget videregives oplysninger, kan der være tale om brud på tavshedspligten.

#### § 10 Ikrafttræden

Denne forretningsorden er besluttet på bestyrelsesmødet 2. december 2021 med ikrafttræden 2. december 2021. Underskrevet af bestyrelsens medlemmer samt leder af Sydstjernen.

#### § 11 Ændringer i forretningsordenen

Der kan kun foretages ændringer i forretningsordenen, når de konkrete ændringer har været på som selvstændigt punkt, på et ordinært bestyrelsesmøde, hvor:

1. Mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer var til stede
2. Mindst  $\frac{3}{4}$  af disse stemte for ændringerne.

Dato: 2/12-21

Underskrift: Mads

Underskrift: Jarota A

Underskrift: Jeanette Hercker

Underskrift: Næbe

Underskrift: Mallena H. Bach

Underskrift: Jens

Underskrift: Katrine Højstrup Pedersen

Underskrift: Per Jensen

Underskrift: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_